

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50%, DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE”, profilo professionale AGENTE DI POLIZIA LOCALE, di cui n. 1 RISERVATO AI MILITARI VOLONTARI.

IL FUNZIONARIO

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- DL. n. 44 del 22/04/2023, convertito nella Legge n. 74 del 21/06/2023.
- Il DL 14.03.2025;

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 66 del 28.10.2024;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 04.04.2025
- La Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 7.02.2025 avente ad oggetto l'Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2025-2027;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 7.02.2025 , di Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;
- La legge quadro sulla Polizia Locale, n. 65 del 1986;

- La legge Regionale sulla Polizia Locale n. 37/2011 e s.m.i.;

Precisato che il presente avviso viene pubblicato su **InPA, Portale Unico del Reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it/>) ai sensi dell'art 35-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

E' indetto, alle condizioni indicate di seguito, un concorso pubblico per titoli ed esami (una prova scritta e colloquio), per l'assunzione a tempo indeterminato part time al 50% di **n. 2 Istruttori di Polizia Locale (ex cat. C 1), CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Surano.**

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate alla disponibilità finanziaria, ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme attinenti stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il concorrente che non si presenti nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

Dopo ogni prova sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPa e sul sito internet dell'ente, www.comune.surano.le.it, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova e/o che sono ammessi alla prova successiva. I nominativi non inclusi nell'elenco corrispondono quindi ai candidati esclusi dalla selezione. Nessuna ulteriore comunicazione verrà inviata ai candidati.

Secondo i dettami del precitato DL 14.03.2025, sarà pubblicata una graduatoria di merito, all'esito dello svolgimento delle prove. Successivamente, si procederà alla pubblicazione della graduatoria contenente il punteggio delle prove e quelle dei titoli. Successivamente, si avrà la graduatoria definitiva, inclusiva delle preferenze, precedenza e/o riserve di legge.

Tutte le comunicazioni, sia a mezzo di pubblicazione sul sito internet sia con un'altra modalità (ad es. posta elettronica), assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 2 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Istruttore di Polizia locale (ex categoria C) prevede lo svolgimento delle seguenti attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e di quant'altro afferente alla sicurezza pubblica urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, nonché tutte le attività di protezione civile e pronto interventi ascrivibili alla qualifica professionale specifica. L'istruttore di polizia locale, dopo il riconoscimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza, potrà essere dotato dell'arma, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali siglato il 16/11/2022 per l'area degli Istruttori, ex Categoria C. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 4 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. I requisiti devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla immissione in graduatoria o dalla assunzione.

A) REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) Età non inferiore ad anni diciotto.
- c) Godimento dei diritti civili e politici ed Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune.
- d) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).
Il candidato che abbia conseguito il titolo di studio presso un istituto scolastico estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:
 - essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso al Comune di Surano, entro il termine che sarà comunicato, pena l'esclusione, comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/equipollenze>.

- e) Patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- f) Disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli ed all'utilizzo delle strumentazioni in dotazione al Settore Polizia Locale.
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- h) Non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.
- i) Non avere nessun impedimento al porto e all'uso dell'arma;
- j) Non essere stati espulsi, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- k) Non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- l) Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- m) Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- n) Avere idoneità fisica all'impiego;
- o) Conoscenza di base della lingua inglese;
- p) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) **Residenza entro 50 Km dalla sede del Comune di Surano.**

B) REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

Il vincitore deve essere fisicamente idoneo alle funzioni previste per il posto, quindi

essere in possesso di tutti i requisiti fisico-funzionali che saranno richiesti.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Si procederà all'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Saranno espletati i controlli di regolarità solo per i candidati che saranno risultati idonei dopo l'espletamento della eventuale prova preselettiva.

Qualora all'esito delle dichiarazioni rese si ravvisino domande incomplete o con documentazione prodotta in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno **esclusi** dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono **motivo di esclusione dal concorso**:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente bando e/o la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati al recapito di **p o s t a** elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento, il mancato rispetto delle disposizioni nazionali e locali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da Covid eventualmente presenti al momento dell'espletamento delle prove.

La mancata presenza ad una prova d'esame equivale in ogni caso a **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso entro e non oltre

LE ORE 14:00 DEL GIORNO 28.4.2025

Tale termine è perentorio e non verranno accettate domande presentate dopo la scadenza. La domanda sarà valida solo se interamente completata e corredata dei documenti richiesti.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda.

Ai fini della presentazione della domanda, il partecipante dovrà preventivamente registrarsi nel Portale unico, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e, pertanto, dovrà essere in possesso, alternativamente:

1. delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** (articolo 64 comma 2-quater e comma 3-bis D.Lgs. 82/2004 e s.m.i);
2. della **Carta di Identità Elettronica (CIE)** (articolo 64 comma 2-quater e comma 3-bis D.Lgs.82/2004 e s.m.i);
3. della carta nazionale dei servizi (CNS) (**articolo 64 comma 2-nonies D.Lgs. 82/2004 e s.m.i.**);
4. in subordine, di una identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Al fine della valutazione del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.

La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di presentazione della domanda esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione e, pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46, comma 1, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo

Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Personale darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

L'Ente si ritiene esonerato dalla presenza di errori e/o problematiche tecniche connesse all'invio delle domande di partecipazione.

Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Qualora, dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda deve essere allegata eventuale dichiarazione in autocertificazione debitamente firmata, contenente eventuali titoli di preferenza, come richiamati nel successivo ART. 13.

La mancata o errata dichiarazione del possesso di tali titoli in fase di presentazione di domanda non potrà essere sanata successivamente.

Alla domanda va allegato curriculum vitae debitamente firmato dal candidato, al cui interno dovranno essere indicate le pregresse esperienze professionali, i titoli di studio ed ogni ulteriore attestato o brevetto ai fini della attribuzione dei relativi punteggi

previsti al successivo art. 10.

La mancata presentazione del curriculum vitae comporta l'attribuzione di zero punti per la valutazione dei titoli.

Dovrà essere altresì allegata ricevuta del pagamento della Tassa di concorso, € 10,00 da effettuarsi mediante pagamento telematico con il Servizio PagoPa o a mezzo bonifico sul c.c. IBAN IT42V0526279748T20990000100 intestato al Comune di Surano, con la causale "Cognome – Nome – Tassa di concorso Agente Polizia Locale".

ART. 8 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove saranno fissate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da 3 componenti (un Presidente e due Esperti). La Commissione verrà integrata eventualmente con esperti in lingua inglese e/o informatica.

Lo svolgimento del concorso prevede nell'ordine:

1. Eventuale preselezione, laddove il numero di domande pervenute sia superiore a 50;
2. Prova scritta;
3. Prova orale, elementi di informatica, di lingua inglese e valutazioni psico-attitudinali.

ART. 9 - SELEZIONI E PROVE D'ESAME

1. PROVA SCRITTA (punteggio minimo 21 – punteggio massimo 30)

Le prove d'esame scritta e orale tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale di cui ai precedenti paragrafi

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, testo vigente);
- Elementi di diritto amministrativo, diritto civile e elementi di diritto costituzionale;
- Legislazione in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza
- Ordinamento della Polizia Locale, con specifico riferimento alla normativa regionale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62);
- Diritto penale, con particolare riferimento al Titolo II "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione", al Titolo XII "Dei delitti contro la persona" e al Titolo XIII "Dei delitti contro il patrimonio";
- Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di indagine;
- Procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo (Legge 24 novembre 1981, n. 689, testo vigente);
- Legislazione e disposizioni in materia di:

- Circolazione stradale, Codice della strada, Regolamento di esecuzione e leggi complementari;
 - Armi, stupefacenti, immigrazione;
 - Infortunistica stradale;
 - Commercio e attività produttive;
 - Riservatezza e trattamento dati personali;
 - Edilizia e ambiente.
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e norme attuative;

PROVA ORALE (punteggio minimo 21 – punteggio massimo 30)

La prova orale verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta

Nell'ambito della prova orale verrà accertata, oltre alle materie previste per la prova scritta, con solo giudizio di idoneità:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Open Office).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che avranno superato la prova scritta (il cui elenco sarà pubblicato, con valore di notifica sul sito istituzionale dell'Ente).

Qualora non sia raggiunto il punteggio minimo pari a 21, sia per la prova scritta che per la orale, il concorso non si intenderà superato.

ART. 10 – TITOLI DERIVANTI DA PREGRESSE ESPERIENZE PROFESSIONALI O FORMATIVE

Dopo il superamento delle prove scritta ed orale, si procederà alla redazione della prima graduatoria, cd di merito.

Di seguito, la Commissione procederà alla attribuzione di un punteggio, per i titoli ed il curriculum vitae, secondo le modalità ed i criteri di cui al Regolamento comunale per i concorsi:

a) Titolo di studio	complessivi punti 2;
b) Titoli di servizio	complessivi punti 4;
c) Titoli vari e culturali	complessivi punti 3;
d) Curriculum professionale	complessivi punti 1;

ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti di comprovata qualificazione, secondo la normativa vigente, in numero pari a 3.

ART. 12 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date, con possibilità che – entro i 3 giorni precedenti – sia reso avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Surano, con valore di notifica:

- EVENTUALE PRESELEZIONE 9 MAGGIO 2025 – ORE 10.00
(Nel caso di domande superiori alle 180, la prova proseguirà il 10 maggio, alle ore 10,00)
- PROVA SCRITTA 20 Maggio 2025 – ORE 10.00

La data della prova orale sarà fissata e comunicata con successivo avviso.

Mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.surano.le.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento InPa saranno rese note le sedi di svolgimento delle prove. **I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati muniti di documento d'identità** legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenti nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I soli candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e-mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 13 – RISERVE DI POSTI TITOLI DI PREFERENZA

Nel presente concorso è attiva la riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata, per la percentuale di legge pari al 20% che, sommata alla quota di riserva già maturata dall'Ente, fa maturare la riserva di n. 1 posto. E' fatta salva, comunque, la necessità che il personale astrattamente riservatario consegua l'idoneità nelle prove concorsuali.

Nel solo caso di parità di punteggio finale tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in base alle preferenze previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento anche alle preferenze istituite con DPR 82/2023.

A titolo non esaustivo, si elencano le eventuali preferenze che il candidato potrà dichiarare nella domanda, fermo restando il pieno possesso dei requisiti fisico-funzionali:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. L'appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

Ai sensi dell'articolo 6 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera f) D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione procedente relativa alla qualifica messa a concorso (istruttore agente polizia locale), calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è pari a 0, non avendo dipendenti con detta qualifica e, pertanto, non sussiste il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art.2 comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191).

ART. 14 - FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione giudicatrice provvederà alla redazione delle tre distinte graduatorie: delle prove, di quella comprensiva dei titoli e di quella

definitiva di merito, di volta in volta pubblicate su Inpa e sul sito dell'Ente. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore personale, il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, a cui andrà aggiunto il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli curriculari previsti dall'ART. 10.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5-ter del d. lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dal DL 14.03.2025, *“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di approvazione.”*

La graduatoria degli idonei sarà interamente valida ed utilizzabile ai sensi dell'art. 28 del Decreto Legge n. 44/2023, convertito nella legge n. 75/2023;

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati. La rinuncia alla proposta di lavoro a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della assunzione ed alle disponibilità finanziarie.

Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto, sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. L'assunzione diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria avrà la validità temporale stabilita dalle norme nazionali vigenti e, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata integralmente, mediante scorrimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme

legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Surano, Via eroi della resistenza – 73020 Surano (Le);

[Pec: protocollo@pec.comunesurano.it](mailto:protocollo@pec.comunesurano.it)

Tel.: 0836 939002.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: [Pec: protocollo@pec.comunesurano.it](mailto:protocollo@pec.comunesurano.it)

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC alla PEC del Comune di Surano [Pec: protocollo@pec.comunesurano.it](mailto:protocollo@pec.comunesurano.it)

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

ART. 17 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il termine di conclusione è previsto entro 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, fatta salva la sospensione o l'annullamento della procedura che dovesse intervenire per causa di forza maggiore.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, si fa integralmente riferimento al Regolamento Comunale sui concorsi e le assunzioni, richiamati in precedenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o causa di forza maggiore.

L'avviso integrale è pubblicato sul Portale del reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune www.comune.surano.le.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Surano, Via Eroi della Resistenza – 73020 Surano (LE) – tel. 0836 939002

E-mail: segreteria@comune.surano.le.it

Pec: protocollo@pec.comunesurano.it